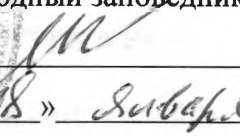
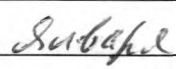




«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГУ «Государственный
природный заповедник «Шульган-Таш»

 М.Н. Косарев

« 28 »  2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экологического просвещения

ФГУ «Государственный природный заповедник «Шульган-Таш»

1. Общие положения

1.1. Отдел экологического просвещения (далее - отдел) является структурным подразделением федерального государственного учреждения «Государственный природный заповедник «Шульган-Таш» (далее - заповедник). Отдел структурно подразделен на сектор экологического просвещения, пропаганды и информации и музейно-экскурсионный комплекс.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об особо охраняемых природных территориях»; Федеральным законом «Об охране окружающей природной среды»; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации; приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере природопользования; правовыми актами Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Башкортостан; Положением о Федеральном государственном учреждении «Государственный природный заповедник «Шульган-Таш»; настоящим Положением.

1.3. Эколого-просветительская деятельность заповедника проводится по плану работ и основных показателей по основной деятельности федерального государственного заповедника «Государственный природный заповедник «Шульган-Таш», рекомендованному Научно-техническим советом заповедника, подписанному директором заповедника, согласованному и утвержденному Департаментом государственной политики и регулирования в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности Минприроды России.

1.4. Основными направлениями эколого-просветительской деятельности отдела являются:

- взаимодействие со средствами массовой информации;
- рекламно-издательская деятельность;
- создание кино- и видеопродукции;
- музейное дело и организация визит-центров для посетителей;
- экологические экскурсии и познавательный туризм;
- работа со школьниками;
- взаимодействие с учительским корпусом и органами образования;
- экологические праздники и акции;
- создание, информационное и техническое сопровождение Интернет сайта заповедника;
- взаимодействие с волонтерскими лагерями (отрядами);
- продвижение на рынке собственной продукции заповедника.

1.5. Эколого-просветительская деятельность отдела осуществляется методами, не противоречащими установленному на территории заповедника режиму особой охраны.

1.6. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором заповедника.

Начальник отдела является заместителем директора по экологическому просвещению.

1.7. Отдел в своей деятельности подчиняется директору и начальнику отдела.

2. Основные задачи и функции (обязанности)

2.1. Эколого-просветительская деятельность заповедника осуществляется в целях обеспечения поддержки идей заповедного дела широкими слоями населения, содействия решению региональных экологических проблем и участия в формировании экологического сознания и развития экологической культуры у населения.

2.2. Основные задачи отдела по структурным подразделениям.

2.2.1. Сектор экологического просвещения, пропаганды и информации (ЭППиИ):

- целенаправленная систематическая работа со всеми группами населения (лекции, беседы, выступления, фестивали, акции);

- взаимодействие с заинтересованными организациями в проведении детских экологических экспедиций и лагерей;

- тесное сотрудничество с образовательными учреждениями региона, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, другими заинтересованными организациями;

- организация и координация деятельности постоянно действующих и передвижных выставок и экспозиций;

- организация, подготовка, разработка, выпуск листовок, газет, плакатов, буклетов, брошюр, фотоальбомов, создание слайд-, мультимедиа-, кино- и видеофильмов, справочных и картографических материалов и иной информационно-издательской продукции, сувениров и символики;

- создание, информационное и техническое сопровождение Интернет сайта заповедника;

- формирование в заповеднике необходимой организационной и материально-технической базы эколого-просветительской деятельности;

- постоянное развитие и укрепление методической базы для проведения эффективной эколого-просветительской работы на современном уровне: аккумулирование соответствующего отечественного и зарубежного опыта, а также разработка собственных методических материалов.

- участие в создании единого информационного пространства, обеспечивающего обмен эколого-просветительской информацией и опытом работы, как на российском, так и на международном уровне;

2.2.2. Музейно-экскурсионный комплекс (МЭК):

- целенаправленная работа с посетителями МЭК заповедника;

- организация, создание, оснащение, оформление и функционирование экологических троп и экскурсионных маршрутов, обзорных площадок, информационных пунктов, музеев и гостевых домов;

- организация и проведение на территории МЭК экологических экскурсий, развитие познавательного туризма вблизи заповедника;

- взаимодействие с заинтересованными организациями в создании и дальнейшем развитии экскурсионной деятельности и познавательного туризма;

- реализация на территории МЭК собственной полиграфической, сувенирной продукции, товаров пчеловодства заповедника;

- содействие в реализации товаров народного промысла, фотографической и другой сувенирной продукции, изготовленных местными мастерами;

- содействие в профессиональной подготовке специалистов соответствующего профиля;

- взаимодействие с волонтерскими лагерями (отрядами).

2.3. Отдел разрабатывает:

- план эколого-просветительской работы на очередной год (рекомендуется Научно-техническим советом заповедника, подписывается директором заповедника, согласуется и утверждается Департаментом государственной политики и регулирования в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности Минприроды России).

2.4. Отдел осуществляет организацию и выполнение эколого-просветительских работ:

- штатными сотрудниками отдела и экскурсоводами-контрактниками, принимаемыми на работу на основе собеседования;
- иными штатными работниками других подразделений заповедника;
- сторонними организациями (в том числе собственными) и отдельными лицами на договорных началах.

2.5. На отдел возлагается осуществление следующих функций:

- организация и осуществление эколого-просветительской деятельности по основным направлениям, перечисленным в разделе 1.4. настоящего Положения;
- координация эколого-просветительской деятельности, выполняемой работниками иных структурных подразделений заповедника;
- поиск и реализация иных возможных направлений эколого-просветительской деятельности;
- участие в обучении работников службы охраны заповедника, научного отдела и отдела пчеловодства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3. Права

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- принимать участие в подготовке проектов ежегодного плана работ и основных показателей по основной деятельности федерального государственного заповедника «Государственный природный заповедник «Шульган-Таш» и других нормативных актов, относящихся к компетенции отдела;
- вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы учреждения;
- получать необходимые сведения в других подразделениях заповедника;
- организовать взаимодействие с опытными специалистами родственного профиля из других организаций в форме обмена опытом, взаимопомощи, учебных семинаров и пр.;
- взаимодействовать с заинтересованными организациями региона в создании и дальнейшем развитии экскурсионной деятельности, познавательного туризма и проведении детских экологических экспедиций и лагерей.

4. Дополнительное финансирование

4.1. Работники отдела экологического просвещения в соответствии с возложенными на отдел задачами оказывают платные услуги согласно Прейскуранту цен №1 на экскурсионные и прочие услуги, предоставляемые посетителям ФГУ «Государственный природный заповедник «Шульган-Таш». Ежегодно не менее 20% от полученных собственных доходов заповедника (экскурсионные услуги, продажа сувениров и полиграфической продукции, плата за пользование услугами гостиниц и остановочных пунктов) направляется на развитие инфраструктуры МЭК и совершенствование деятельности отдела экологического просвещения.

5. Взаимосвязи

5.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует:

- с вышестоящими организациями, органами государственной власти Республики Башкортостан, местными органами самоуправления;

- с другими структурными подразделениями заповедника по вопросам получения необходимой информации и совместной подготовки материалов и мероприятий;
- с региональными и местными краеведческими музеями по вопросам организации и обновления экспозиций;
- с печатными и электронными средствами массовой информации;
- с туристическими фирмами по вопросам организации экскурсий и туризма;
- с общественными природоохранными организациями.

6. Ответственность

5.1. За достижения в работе работникам отдела может быть объявлена благодарность, вручена почетная грамота, выдана денежная премия или ценный подарок, направлено представление к ведомственной или государственной награде.

5.2. За нарушения трудовой дисциплины на работников налагаются взыскания в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Заместитель директора по
экологическому просвещению:



Г.Г. Хамидуллина

«Ознакомлен»

Начальник сектора экологического
просвещения, пропаганды и
информации:



Г.Р. Мухамедьярова

Начальник музейно-экскурсионного
комплекса:



Т.Г. Хамидуллина

Специалист по экологическому
просвещению:



Е.С. Зверева

Специалист по экологическому
просвещению:



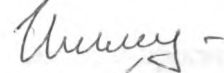
Р.Р. Хайруллина

Художник-конструктор:



С.К. Рысбаев

Заведующий гостиницей:



Х.А. Ишмуратов

Водитель:



Е.В. Подрядов

Техник:



Г.А. Юлчурина